

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 12 ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ДОКУЧАЕВСК» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

СОГЛАСОВАНО
Педагогический совет
ГКДОУ «Детский сад №12
г. о. Докучаевск» ДНР
Протокол № 2 от 13.02.2025

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
ГКДОУ «Детский сад № 12
г. о. Докучаевск» ДНР
от 13.02.2025 № 21


Н. Г. Олыховская



Положение
о Педагогическом совете государственного казенного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №12 общеобразовательного вида
городского округа Докучаевск» Донецкой Народной Республики

г. Докучаевск
2025

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее - Положение) разработано для государственного казенного дошкольного учреждения "Детский сад № 12 общеразвивающего вида городского округа Докучаевск" ДНР, (далее - ГКДОУ) в соответствии с Законом № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГКДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.2. Педагогический совет ГКДОУ является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим управление образовательной деятельностью.
- 1.3. Каждый педагогический работник ГКДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета ГКДОУ.
- 1.4. Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета ГКДОУ и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются рекомендательными для работников ГКДОУ. Решения, утвержденные приказом по ГКДОУ, являются обязательным для исполнения.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседаниях.
- 1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета

- 2.1. Реализация государственной политики в области дошкольного образования.
- 2.2. Определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития ГКДОУ.
- 2.3. Внедрение в практику работы ГКДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта.
- 2.4. Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ГКДОУ.

3. Функции Педагогического совета

- 3.1. Осуществление управления педагогической деятельностью.
- 3.2. Определение направления образовательной деятельности.
- 3.3. Отбор и утверждение образовательных программ, используемых в ГКДОУ.
- 3.4. Обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности ГКДОУ;
- 3.5. Рассмотрение вопросов организации повышения квалификации и переподготовки кадров.
- 3.6. Рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг.
- 3.7. Выявление, обобщение, распространение и внедрение передового

педагогического опыта.

3.8. Ознакомление педагогов с инновационными технологиями, с новыми образовательными программами.

3.9. Утверждение характеристики педагогических работников, представленных на награждение.

3.10. Обсуждение итогов всех видов контроля над образовательной деятельностью, охраной жизни и здоровья детей, принятие соответствующих решений.

3.11. Заслушивание отчетов заведующего ГКДОУ о создании условий для реализации образовательных программ.

3.12. Принятие рабочих образовательных программ для ГКДОУ, годового плана, сетки образовательной деятельности, учебного плана, графиков работы дополнительного образования, локальных нормативных актов, связанных с педагогической деятельностью.

4. Права Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ГКДОУ;
- обращаться с предложениями и заявлениями в отдел образования, в органы муниципальной и государственной власти, общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета ГКДОУ имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом ГКДОУ любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ГКДОУ, если его предложение поддержит не менее трети членов Педагогического совета ГКДОУ;
- при несогласии с решением Педагогического совета ГКДОУ высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Педагогическим советом.

5.1. В состав Педагогического совета входят:

- заведующий ГКДОУ;
- все педагогические работники ГКДОУ.

5.2. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета ГКДОУ приглашаются:

- медицинский работник;
- представители общественных организаций;
- родители (законные представители);
- представители отдела образования.

Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета ГКДОУ. Приглашенные на заседание Педагогического совета ГКДОУ пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Председателем Педагогического совета ГКДОУ является заведующий ГКДОУ. Секретарь избирается из членов Педагогического совета ГКДОУ сроком на один год.

5.4. Председатель Педагогического совета ГКДОУ:

- организует деятельность Педагогического совета ГКДОУ;
- информирует членов Педагогического совета ГКДОУ о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- определяет повестку заседаний Педагогического совета ГКДОУ;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета ГКДОУ.

5.5. Педагогический совет ГКДОУ работает по плану, составляющему часть годового плана работы ГКДОУ.

5.6. Заседание Педагогического совета ГКДОУ созываются, как правило, не менее 4-х раз в год (один раз в квартал). В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета ГКДОУ. Заседания Педагогического совета ГКДОУ правомочны, если на них присутствуют не менее половины состава. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение Педагогического совета ГКДОУ считается принятым, если за него проголосовало 2/3 членов, присутствующих на заседании.

5.7. Решения, принятые в пределах полномочий Педагогического совета ГКДОУ и не противоречащие законодательству, являются обязательными для всего коллектива.

5.8. Ответственным за выполнение решений Педагогического совета ГКДОУ является заведующий ГКДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета ГКДОУ. Результаты оглашаются на Педагогическом совете ГКДОУ на следующем заседании.

6. Ответственность Педагогического совета

6.1. Педагогический совет ГКДОУ несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Педагогический совет ГКДОУ несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам.

7. Делопроизводство Педагогического совета

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов и приглашенных лиц Педагогического совета;

-решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.4. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.6. Прошитые протоколы Педагогического совета хранятся в делах Учреждения 3 года.

7.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.