

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 12 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ДОКУЧАЕВСК» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИНЯТО  
на заседании  
общего родительского собрания  
ГКДОУ «Детский сад № 12  
г. о. Докучаевск»  
Протокол № 2 от 13.02.2025

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
ГКДОУ «Детский сад № 12  
г. о. Докучаевск» ДНР  
от 13.02.2025 № 21  
Н.Г. Ольховская



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о родительском комитете государственного казенного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад №12 общеразвивающего вида  
городского округа Докучаевск» Донецкой Народной Республики

г. Докучаевск  
2025

## **1. Общие положения.**

**1.1.** Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета (далее по тексту - Комитет) государственного казенного дошкольного учреждения "Детский сад № 12 общеразвивающего вида городского округа Докучаевск" ДНР (далее образовательное учреждение), являющегося органом самоуправления образовательного учреждения. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, ФГОС ДО, Уставом ГКДОУ «Детский сад №12 г.о.Докучаевск» ДНР и настоящим Положением.

**1.2.** Основная цель Комитета:

- Содействие администрации дошкольного образовательного учреждения;
- Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников образовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;
- Содействие укреплению связей семьи, образовательного учреждения, ответственности в целях обеспечения единства воспитательного процесса.

**1.3.** Задачи Комитета:

- совершенствовать условия для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- защищать законные права и интересы воспитанников;
- содействовать в организации проведении общесадовских мероприятий.

## **2. Основные положения.**

**2.1.** Родительский комитет возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий Комитета-один год(или ротация состава Комитета проводится ежегодно на 1/3).

**2.2.** Для координации работы в состав Комитета входит один педагог(родитель) образовательного учреждения.

**2.3.** Решения Комитета являются рекомендательными.

**2.4.** Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по образовательному учреждению.

## **3. Функции Родительского комитета.**

**3.1.** Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

**3.2.** Координирует деятельность групповых родительских комитетов.

**3.3.** Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

**3.4.** Участвует в подготовке дошкольного образовательного учреждения к новому учебному году.

**3.5.** Совместно с администрацией образовательного учреждения создает условия для улучшения организации безопасных условий осуществления образовательного

процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм организации качества питания воспитанников, медицинского обслуживания.

**3.6.** Оказывает помощь администрации образовательного учреждения в организации проведении общесадовских мероприятий, родительских собраний.

**3.7.** Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя образовательного учреждения.

**3.8.** Обсуждает локальные акты образовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

**3.9.** Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды садовских традиций, уклада жизни дошкольного учреждения.

#### **4. Организация работы.**

**4.1.** В состав Комитета входят представители родителей(законных представителей) воспитанников, по одному от каждой группы. Представители в Комитет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях вначале учебного года.

**4.2.** Численный состав Комитета образовательное учреждение определяет самостоятельно.

**4.3.** Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

**4.4.** Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем образовательного учреждения.

**4.5.** О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

**4.6.** Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

**4.7.** Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени образовательного учреждения, документы подписывают руководитель образовательного учреждения и председатель Комитета.

#### **5. Делопроизводство.**

**5.1.** Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии Инструкцией о ведении делопроизводства в образовательном учреждении.

**5.2.** Протоколы хранятся в образовательном учреждении.

**5.3.** Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.

#### **6. Права Родительского комитета.**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением Комитет имеет право:

**6.1.** Вносить предложения администрации, органам самоуправления образова-

тельного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

**6.2.** Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

**6.3.** Заслушивать и получать информацию от администрации образовательного учреждения, его органов самоуправления.

**6.4.** Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых родительских комитетов.

**6.5.** Принимать участие в обсуждении локальных актов образовательного учреждения.

**6.6.** Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

**6.7.** Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

**6.8.** Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общих мероприятий и т.д.

**6.9.** Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

**6.10.** Разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях Комитета).

**6.11.** Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам относящимся компетенции Комитета.

## **7. Ответственность родительского комитета.**

Комитет отвечает за:

**7.1.** Выполнение плана работы, решений, рекомендаций Комитета.

**7.2.** Установление взаимопонимания между руководством образовательного учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

**7.3.** Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

## **8. Заключительные положения.**

**8.1.** Положение о Родительском комитете принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие заведующим образовательного учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

**8.2.** Все вопросы, неурегулированные настоящим положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

**8.3.** Срок действия настоящего положения неограничен.