*Приложение № 7*

СПИСОК

профессий и виды работ, на которые устанавливаются доплаты

за тяжёлые и вредные условия труда, до 12% (при наличии финансирования)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Профессия,  должность | Вид работ | %  доплат |
| 1 | Шеф-повар, повар | Работа у горячих плит эл\жаровых шкафов и др. аппаратура для жарения и выпечки | 12% |
| 2 | Машинист по стирке спецодежды и белья | Стирка, сушка и глажение | 12% |
| 3 | Повар | Работы, связанные с разделкой, обрезкой мяса, рыбы, резкой и чисткой лука. | 12% |
| 4 | Уборщица служебных помещений | Работа по хлорированию воды, с приготовлением дезинфицирующих растворов и их применение | 12% |

*Приложение № 9*

**ПОКАЗАТЕЛИ ПРЕМИРОВАНИЯ**

**Административно-управленческий персонал**

1. **Показатели премирования заместителя директора по АХЧ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Показатели** | **Баллы** |
| 1. | Отсутствие технических замечаний надзорных органов по соблюдению санитарно-гигиенических требований и пожарной безопасности, требований по охране труда | 30 |
| 2. | Качественная подготовка проведения ремонтных работ.  Сохранение и укрепление материально-технической базы Образовательной организации | 20 |
| 3. | Отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса и родителей на оперативность исправления нарушений условий пожарной и электробезопасности, охраны труда | 10 |
| 4. | Своевременная постановка на учет материальных ценностей, приобретение Образовательной организацией за счет бюджетных, внебюджетных средств. Сохранность материальных ценностей.  Своевременное списывание малоценного имущества | 30 |
| 5. | Соблюдение исполнительской дисциплины. Создание благоприятного психологического микроклимата. | 5 |

**Педагогический персонал**

1. **Показатели премирования старшего воспитателя**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Показатели** | **Содержание показателя** | **Баллы** |
| 1. | Эффективность работы по достижению результатов нового качества | 1.1. Позитивная динамика показателей развития детей по данным педагогической диагностики (качество освоения программы 94%)  **Июнь** | 10 |
| 1.2. Реализация программ дошкольного образования  **Ежемесячно** | 10 |
| 1.3. Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации воспитанников, в том числе с ограниченными возможностями здоровья  *да/нет*  **Ежемесячно** | 100 |
| 1.4. Исполнительская дисциплина (качественное ведение документпации, своевременное предоставление отчетов, материалов и т.д.)  **Ежемесячно** | 10 |
| 2. | Развитие материально- технической базы и создание комфортных условий для участников образовательного процесса (воспитателей, воспитанников, родителей) | да/нет  Февраль, апрель | 10 |
| 3. | Эффективность воспитательной системы дошкольной образовательной организации | 3.1. Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями.  *да/нет*  **Ежемесячно** | 10 |
| 3.2. Организация межведомственного взаимодействия в части образования воспитанников  *да/нет*  **Январь, август, ноябрь** | 10 |
| 4. | Повышение профессионального мастерства педагогических работников | 4.1. Своевременность и качество оказания методической помощи педагогам  *да/нет*  **Ежемесячно** | 10 |
| 4.2. Использование разнообразных практико-ориентированных форм повышения профессиональной квалификации педагогов на уровне образовательной организации  *да/нет*  **Сентябрь, декабрь** | 10 |
| 4.3. Методическая активность педагогов (участие в различных профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях, обобщение опыта работы по вопросам дошкольного образования)  *да/нет*  **Ежемесячно** | 10 |
| 4.4. Разработка и реализация индивидуальных программ профессионального роста педагогов в рамках утвержденных форматов повышения квалификации.  *да/нет*  **Март, июль, октябрь** | 10 |
| 4.5. Соблюдение норм профессиональной этики  *да/нет*  **Ежемесячно** | 10 |
| 4.6. Удовлетворенность родителей качеством организации образовательного процесса (по результатам региональной диагностики)  *да/нет*  **Май** | 10 |

1. **Показатели премирования воспитателя**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Показатель деятельности** | **Содержание показателя** | **Баллы** |
| 1. | Эффективность работы по  достижению результатов нового качества | 1.1. Процент фактической посещаемости воспитанников  **Ежемесячно** | 20 |
| 1.2. Проведение системной работы по сохранению и укреплению здоровья, социализации воспитанников, в том числе с ограниченными возможностями здоровья  *да/нет*  **Ежемесячно** | 10 |
| 1.3. Участие воспитанников в мероприятиях на базе дошкольного учреждения  да/нет  **Ежемесячно** | 10 |
| 1.4. Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление отчетов, материалов, отсутствие замечаний контролирующих органов и т.д.)  *да/нет*  **Ежемесячно** | 10 |
| 2. | Обеспечение общественного участия в  образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организацией | 2.1. Отсутствие обоснованных обращений родителей. Работа с родителями  *да/нет*  **Ежемесячно** | 10 |
| 3. | Развитие материально-технической базы и создание комфортных условий для участников образовательного процесса (воспитателей, воспитанников, родителей) | 3.1. Эффективное использование современного оборудования и пособий для выполнения образовательных программ  *да/нет*  **Ежемесячно** | 10 |
| 4. | Эффективность воспитательной системы дошкольной образовательной организации | 4.1. Организация участия воспитанников и родителей в мероприятиях различного уровня  *да/нет*  **Ежемесячно** | 10 |
| 4.2. Реализация мероприятий физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности.  *да/нет*  **Ежемесячно** | 10 |
| 5. | Повышение профессионального мастерства | 5.1. Участие в мероприятиях  *да/нет*  **Ежемесячно** | 10 |

1. **Показатели премирования музыкального руководителя**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Показатель деятельности** | **Содержание показателя** | **Баллы** |
| 1. | Эффективность работы по  достижению результатов нового качества | 1.1. Позитивные результаты образовательной деятельности и по подготовке участников конкурсных мероприятий определенной направленности различного уровня, в том числе детей с ограниченными возможностями  *да/нет*  **Ежемесячно** | 20 |
| 1.2. Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление отчетов, материалов и т.д.)  **Ежемесячно** | 10 |
| 2. | Развитие материально-технической базы и создание комфортных условий для участников образовательного процесса (воспитателей, воспитанников, родителей) | 2.1. Эффективное использование современного оборудования и пособий для выполнения образовательных программ  *да/нет*  **Ежемесячно** | 20 |
| 3. | Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организацией | 3.1. Отсутствие обоснованных обращений родителей.  *Отсутствие жалоб родителей (законных представителей) воспитанников образовательной организации*  *да/нет*  **Ежемесячно** | 10 |
| 4. | Эффективность воспитательной системы дошкольной образовательной организации | 4.1. Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями  *да/нет*  **Ежемесячно** | 20 |
| 5. | Повышение профессионального мастерства | 5.1. Участие в мероприятиях, направленных на повышение профессионального роста, деление опытом  *да/нет*  **Ежемесячно** | 10 |
| 5.2. Соблюдение норм профессиональной этики  *да/нет*  **Ежемесячно** |  |

1. **Показатели премирования инструктора по физической культуре**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Показатель деятельности** | **Содержание показателя** | **Баллы** |
| 1. | Эффективность работы по  достижению результатов нового качества | 1.1. Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации воспитанников, в том числе с ограниченными возможностями  *да/нет*  **Ежемесячно** | 20 |
| 1.2. Позитивные результаты образовательной деятельности по подготовке победителей и призеров конкурсных мероприятий определенной направленности различного уровня, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья  *Да/нет*  **Ежемесячно** | 10 |
| 1.3. Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление отчетов, материалов и т.д.)  **Ежемесячно** | 10 |
| 2. | Развитие материально-технической базы и создание комфортных условий для участников образовательного процесса (воспитателей, воспитанников, родителей) | 2.1. Эффективное использование современного оборудования и пособий для выполнения образовательных программ  *да/нет*  **Ежемесячно** | 20 |
| 3. | Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организацией | 3.1. Отсутствие обоснованных обращений родителей.  *Отсутствие жалоб родителей (законных представителей) воспитанников образовательной организации*  *да/нет*  **Ежемесячно** | 10 |
| 4. | Эффективность воспитательной системы дошкольной образовательной организации | 4.1. Организация участия воспитанников и родителей в различных мероприятиях, организованных с участием других ведомств  *да/нет*  **Ежемесячно** | 20 |
| 5. | Повышение профессионального мастерства | 5.1. Участие в мероприятиях, направленных на повышение профессионального роста, деление опытом  *да/нет*  **Ежемесячно** | 10 |
| 5.2. Сетевое взаимодействие с воспитателями по вопросам всестороннего развития детей  *да/нет*  **Ежемесячно** | 20 |

1. **Показатели премирования учителя-логопеда**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Показатель деятельности** | **Содержание показателя** | **Баллы** |
| 1. | Эффективность работы по  достижению результатов нового качества | 1.1. Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации воспитанников, в том числе с ограниченными возможностями  *да/нет*  **Ежемесячно** | 20 |
| 1.2. Сопровождение воспитанников в процессе индивидуального образования  *Да/нет*  **Ежемесячно** | 10 |
| 1.3. Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление отчетов, материалов и т.д.)  **Ежемесячно** | 10 |
| 2. | Развитие материально-технической базы и создание комфортных условий для участников образовательного процесса (воспитателей, воспитанников, родителей) | 2.1. Эффективное использование современного оборудования и пособий для выполнения образовательных программ  *да/нет*  **Ежемесячно** | 10 |
| 3. | Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организацией | 3.1. Отсутствие обоснованных обращений родителей.  *Отсутствие жалоб родителей (законных представителей) воспитанников образовательной организации*  *да/нет*  **Ежемесячно** | 20 |
| 4. | Эффективность воспитательной системы дошкольной образовательной организации | 4.1. Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении воспитанников в части вопросов, касающихся успешности речевого развития  *да/нет*  **Ежемесячно** | 10 |
| 4.2. Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями  *да/нет*  **Ежемесячно** | 10 |
| 5. | Повышение профессионального мастерства | 5.1. Участие в мероприятиях, направленных на повышение профессионального роста, деление опытом  *да/нет*  **Ежемесячно** | 10 |

**Учебно-вспомогательный персонал**

1. **Показатели премирования старшей медицинской сестры**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Показатели** | **Баллы** |
| 1 | Отсутствие замечаний контролирующих органов | 25 |
| 2 | Состояние здоровья воспитанников | 10 |
| 3 | Своевременная сдача отчетов и предоставление соответствующей информации администрации образовательной организации | 15 |
| 4 | Отсутствие обоснованных обращений родителей, сотрудников по поводу конфликтных ситуаций.  Соблюдение профессиональной этики. | 5 |
| 5 | Просветительская работа с родителями, сотрудниками, в том числе через официальный сайт образовательной организации (регулярное пополнение материалами) | 5 |
| 6 | Посещаемость воспитанников по нормам СанПиН | 20 |
| 7 | Контроль за работой медицинских сестер в образовательной организации | 5 |

1. **Показатели премирования медицинской сестры**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Показатели** | **Баллы** |
| 1 | Отсутствие замечаний контролирующих органов | 20 |
| 2 | Состояние здоровья воспитанников | 20 |
| 3 | Обеспечение санитарно-гигиенических требований в помещениях учреждения в соответствии с требованиями СанПиН, выполнение норм физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп | 20 |
| 4 | Посещаемость воспитанников по нормам СанПиН | 5 |
| 5 | Создание благоприятного психологического микроклимата.  Соблюдение исполнительской дисциплины | 5 |
| 6 | Просветительская работа с родителями, сотрудниками, в том числе через официальный сайт учреждения (регулярное пополнение материалами) | 20 |

1. **Показатели премирования заведующего хозяйством**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Показатели** | **Баллы** |
| 1 | Отсутствие замечаний надзорных органов по соблюдению санитарно-гигиенических требований и пожарной безопасности, требований по охране труда | 30 |
| 2 | Качественная подготовка проведения ремонтных работ.  Сохранение и укрепление материально-технической базы образовательной организации | 25 |
| 3 | Отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса и родителей на оперативность исправления нарушений условий пожарной и электробезопасности, охраны труда | 10 |
| 4 | Своевременная постановка на учёт материальных ценностей, приобретённых Образовательной организацией за счёт бюджетных, внебюджетных средств. Сохранность материальных ценностей. Своевременное списывание малоценного имущества | 30 |
| 5 | Соблюдение исполнительской дисциплины.  Создание благоприятного психологического микроклимата | 5 |

1. **Показатели премирования шеф-повара**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Показатели** | **Баллы** |
| 1 | Соблюдение правил учета, хранения, движения материальных ценностей | 30 |
| 2 | Соблюдение исполнительской дисциплины.  Создание благоприятного психологического микроклимата | 25 |
| 3 | Отсутствие замечаний контролирующих органов | 10 |
| 4 | Выполнение требований СанПин  (санитарное состояние помещения и оборудования, соблюдение маркировки посуды на пищеблоке) | 30 |
| 5 | Выполнение выдачи норм готовой продукции, соблюдение  технологического процесса, обеспечения качества питания | 5 |
| 6 | Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей по приготовлению пищи | 15 |

1. **Показатели премирования помощника воспитателя**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Показатели** | **Баллы** |
| 1 | Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации воспитанников | 10 |
| 2 | Обеспечение санитарно-гигиенических условий в групповых помещениях учреждения в соответствии с требованиями СанПиН | 40 |
| 3 | Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов | 30 |
| 4 | Отсутствие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций | 10 |
| 5 | Соблюдение требований к организации питания детей | 10 |

**Младший обслуживающий персонал**

1. **Показатели премирования повара**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Показатели** | **Баллы** |
| 1 | Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований на пищеблоке, при приготовлении пищи (санитарное состояние помещений и оборудования кухни, соблюдение маркировки инвентаря, условия хранения продуктов питания, личная гигиена сотрудников кухни и т.д.) | 20 |
| 2 | Соблюдение требований при организации питания детей (соблюдение графика выдачи и норм готовой продукции, качество приготовления пищи, соблюдение технологического процесса приготовления пищи с использованием технологических карт; наличие и правильное хранение суточных проб и т.д.) | 20 |
| 3 | Отсутствие замечаний и нарушений со стороны контролирующих и надзорных органов, администрации учреждения | 20 |
| 4 | Соблюдение правил техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности | 20 |
| 5 | Соблюдение исполнительской дисциплины.  Создание благоприятного психологического климата в коллективе | 20 |

1. **Показатели премирования кухонного работника**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Показатели** | **Баллы** |
| 1 | Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований на пищеблоке, при приготовлении пищи (санитарное состояние помещений и оборудования кухни, соблюдение маркировки инвентаря, условия хранения продуктов питания, личная гигиена сотрудников кухни и т.д.) | 20 |
| 2 | Соблюдение требований при организации питания детей (мытье посуды, правильная обработка овощей, смена спецодежды и  правильное ее использование, личная гигиена сотрудников кухни и т.д.) | 20 |
| 3 | Отсутствие замечаний и нарушений со стороны контролирующих и надзорных органов, администрации образовательной организации | 20 |
| 4 | Соблюдение правил техники безопасности, охраны труда и  пожарной безопасности | 20 |
| 5 | Соблюдение исполнительской дисциплины.  Создание благоприятного психологического климата в коллективе | 20 |

1. **Показатели премирования машиниста по стирке белья и ремонту одежды**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Показатели** | **Баллы** |
| 1 | Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований на рабочем месте. | 20 |
| 2 | Соблюдение графика выдачи белья в соответствии с требованиями СанПиН | 20 |
| 3 | Отсутствие замечаний и нарушений со стороны контролирующих и надзорных органов, администрации образовательной организации | 30 |
| 4 | Соблюдение правил техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности | 20 |
| 5 | Соблюдение исполнительской дисциплины (качественное ведение документации, своевременное предоставление отчетной документации и т.д.). Создание благоприятного психологического климата в коллективе образовательной организации | 10 |

1. **Показатели премирования уборщика производственных и служебных помещений**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Показатели** | **Баллы** |
| 1 | Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований на рабочем месте. | 20 |
| 2 | Соблюдение графика уборки. Хранение и использование моющих средств, инвентаря в соответствии с санитарными правилами | 20 |
| 3 | Отсутствие замечаний и нарушений со стороны контролирующих и надзорных органов, администрации образовательной организации | 30 |
| 4 | Соблюдение правил техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности | 20 |

1. **Показатели премирования дворника**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Показатели** | **Баллы** |
| 1 | Содержание территории образовательной организации в соответствии с требованиями СанПиН | 20 |
| 2 | Качество и своевременность уборки территории | 20 |
| 3 | Отсутствие замечаний и нарушений со стороны контролирующих и надзорных органов, администрации образовательной организации | 30 |
| 4 | Соблюдение правил техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности | 20 |

Приложение № 7

СПИСОК

Должностей и профессий, которые имеют право на дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Профессия,должность | Продолжительность дополнительного отпуска |
| 1 | Руководитель организации | 7 дней |
| 2 | Заведующий хозяйством | 5 дней |
| 3 | Председатель профсоюзной организации | 5 дней |