

## Договор между ГКДОУ и родителями (законными представителями) ребенка.

### ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 12 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОКУЧАЕВСК» ДНР

(наименование)

действующее в соответствии с Лицензией - № 5760  
выданной 13 июля 2023г. Федеральной службой по надзору в сфере образования и  
науки, именуемое в дальнейшем «ГКДОУ Детский сад №12 г.о.Докучаевск», в лице  
заведующего ГКДОУ Ольховской Нины Григорьевны,

(Ф.И.О.)

действующего на основании устава ГКДОУ «Детский сад №12 г.о.Докучаевск», с одной  
стороны, и \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. матери, отца, должность законного представителя )

действующего на основании - паспорта

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего  
полномочия законного представителя)

именуемая(ый) в дальнейшем «Родитель (законный представитель)» ребенка  
с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в ГКДОУ «Детский сад № 12 г.о.Докучаевск», присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Предметом настоящего договора является определение взаимоотношений между ГКДОУ «Детский сад №12 г.о.Докучаевск» и Родителями (законными представителями), взаимных прав, обязанностей и ответственности, возникающих в процессе ухода, присмотра, оздоровления, воспитания и обучения ребенка.

1.3. Форма обучения \_\_ очная.

1.4. Наименование образовательной программы – Федеральная образовательная программа, основная образовательная программа детского сада.

1.5. Срок освоения образовательной программы с 2 до 8 лет.

1.6. Режим пребывания Воспитанника в ГКДОУ «Детский сад №12 г.о. Докучаевск» 7-00 до 17-30.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу :общеразвивающей направленности.

#### 2. ОБЯЗАННОСТИ ГКДОУ «Детский сад №12 г.о. Докучаевск»

2.1. ГКДОУ «Детский сад №12 г.о. Докучаевск» обязуется:

2.1.1. Зачислить ребенка в ГКДОУ «Детский сад №12 г.о. Докучаевск» при предоставлении следующих документов:

- направление отдела образования администрации городского округа Докучаевск;
- медицинского заключения;
- свидетельства о рождении;
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

2.1.2. Обеспечить:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие;
- развитие его творческих способностей и интересов;

- осуществление индивидуального подхода к ребенку, учитывая особенности его развития;
- заботу об эмоциональном благополучии ребенка;
- соблюдение требований безопасности жизни и здоровья ребенка на занятиях и во время нахождения в ГКДОУ «2.1.3. Обучать ребенка по программе (программам) Основная образовательная программа.

(наименование программы, название органа, утвердившего программу)

2.1.3. Организовать предметно-развивающую среду в ГКДОУ «Детский сад №12 г.о.Докучаевск», (помещения, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки).

2.1.4. Организовывать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

2.1.5. Предоставить родителям возможность ознакомления с ходом и содержанием воспитательно - образовательного процесса, распорядком дня ребенка в ГКДОУ Детский сад №12 г.о.Докучаевск».

2.1.6. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка в рамках лечебно-профилактических, оздоровительных, санитарно - гигиенических мероприятий

2.1.7. Обеспечивать ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития.

2.1.8. Устанавливать график посещения ребенком ГКДОУ Детский сад №12 г.о.Докучаевск»:

10.5 часов, пятидневная неделя, суббота и воскресенье выходные дни.

(дни недели, время пребывания, выходные, праздничные дни).

2.1.9. Сохранять место за ребенком на основании справки в случае его болезни, летнего оздоровительного периода, карантина, отпуска родителей на основании письменного заявления Родителя (законного представителя) в соответствии с Положением «О порядке комплектования, приема и отчисления детей в ГКДОУ реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования».

2.1.10. Переводить ребенка в следующую возрастную группу ежегодно до \_\_01.06.

2.1.11. Сообщать, если станет известно об угрозе жизни или здоровью ребенка, о нарушении его законных интересов, в орган опеки и попечительства по месту фактического нахождения ребенка в иные уполномоченные органы.

2.1.12. Соблюдать настоящий договор.

### **3. ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЯ(законного представителя)**

3.1. Родитель (законный представитель) обязуется:

3.1.1. В соответствии со статьей 44 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем возрасте.

3.1.2. В соответствии со статьей 63 Семейного кодекса РФ нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

3.1.3. Участвовать в образовательной деятельности ГКДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

3.1.4. Получать информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, о поведении и эмоциональном состоянии ребенка во время его пребывания в ГКДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

3.1.5. Знакомиться с Уставом, Лицензией, Образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию, прав и обязанности ребенка и родителя.

3.1.6. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых ГКДОУ ребенку за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

3.1.7. Принимать совместное участие в мероприятиях ГКДОУ ( утренняя гимнастика, развлечения, праздники, досуги и др.)

3.1.8. Создать, принимать участия в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом.

3.1.9. Представлять документы, необходимые для зачисления ребенка в ГКДОУ.

3.1.10. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия ребенка.

3.1.11. Своевременно информировать ГКДОУ о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни по телефону № +79493103572..

3.1.12. В каждом случае непосещения ребенком ГКДОУ родители (законные представители) обязаны предоставить документальное подтверждение уважительности причин отсутствия.

3.1.13. Своевременно сообщать об изменении места жительства, места работы родителей (законных представителей), контактных телефонов.

3.1.14. Соблюдать режим работы Учреждения и время приема детей в детский сад.

3.1.15. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

3.1.16. Приводить ребенка в ГКДОУ в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

3.1.17. Не допускать наличия у ребенка потенциально опасных для жизни и здоровья предметов (спичек, зажигалок, колющих и режущих предметов).

3.1.18. Не допускать наличия у ребенка ценных вещей и ювелирных изделий, денежных средств. За сохранность перечисленных в настоящем подпункте предметов и вещей ГКДОУ не несет ответственности.

3.1.19. Взаимодействовать с ГКДОУ по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

3.1.20. Соблюдать условия настоящего договора.

#### **4. ГКДОУ «Детский сад №12 г.о. Докучаевск» ОБЯЗАН:**

4.1. Обеспечить родителю доступ к информации для ознакомления с Уставом, Лицензией, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими ГКДОУ и осуществление образовательной деятельности.

4.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренным 1 разделом настоящего договора, в соответствии с ФГОС, образовательной программой.

4.3. Обеспечивать охрану жизни и здоровья ребенка, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей.

4.4. При оказании услуг, учитывать индивидуальные потребности ребенка, проявлять уважение к личности ребенка, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, с учетом его индивидуальных особенностей.

4.5. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за ребенком.

4.6. Обеспечивать ребенку сбалансированное питание - 4-х разовое.

4.7. Обеспечивать соблюдения требований Ф3 от 27.07. 2006 г. № 152» О персональных данных в части сбора, хранения и обработки ГКДОУ и ребенка».

4.8. Проводить ежедневный утренний прием ребенка воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья ребенка.

При выявлении признаков и симптомов заболевания либо с подозрением на заболевание в ГКДОУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

4.9. Принимать ребенка в ГКДОУ после перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об

отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.10. Вносить предложения родителю (законному представителю) по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребенка.

4.11. Не отдавать ребенка лицам, не указанным в настоящем договоре.

#### **5. ПРАВА РОДИТЕЛЯ (законного представителя)**

5.1. Соблюдать требования учредительных документов, проявлять уважение к работникам ГКДОУ, другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

5.2. Своевременно вносить плату за предоставленные ребенку дополнительные образовательные услуги, а так же плату за присмотр и уход за ребенком.

5.3. Своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом.

5.4. Незамедлительно сообщать заведующему об изменении контактного телефона и места жительства.

5.5. Бережно относиться к имуществу ГКДОУ возмещать ущерб, причиненный ребенком имуществу ГКДОУ, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Ознакомиться при приеме ребенка в ГКДОУ с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности ГКДОУ, с образовательными программами реализующимся ГКДОУ и другими документами регламентирующими организацию образовательного процесса в ГКДОУ.

5.7. Принимать участие в создании и работе органов самоуправления ГКДОУ в целях сотрудничества в решении социальных, культурных образовательных и управленческих задач деятельности ГКДОУ с правом совещательного голоса.

5.8. Находиться с ребенком в учреждении в период его адаптации в течение 2 часов; в других случаях \_\_\_\_\_ по согласованию с администрацией ГКДОУ.

5.9. Требовать выполнения устава ГКДОУ и условий настоящего договора.

5.10. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом ГКДОУ за 10 дней.

5.11. Разрешить забирать ребенка из МБДОУ совершеннолетним членам семьи.

#### **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН:**

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с действующим законодательством РФ.

#### **7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченным представителем обеих сторон.

7.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время при этом сторона инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону не менее чем за 14 дней.

#### **8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

8.1. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

#### **9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действителен на весь период пребывания ребенка в ГКДОУ.

9.2. Настоящий договор составлен в экземплярах имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой стороны.

9.3. Все споры и разногласия которые могут возникнуть при исполнении условий Договора, стороны будут стараться разрешить путем переговоров.

9.4. Стороны, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством РФ.

9.5. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам, без письменного соглашения другой стороны.

9.6. При выполнении условий договора Стороны руководствуются законодательством РФ.

## 10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах имеющих равную юридическую силу:

- первый экземпляр хранится в ГКДОУ в личном деле ребенка;
- второй экземпляр выдается Родителю (законному представителю) ребенка.

10.2. Дополнение и изменения к настоящему договору оформляются дополнительным соглашением.

## 11. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ГКДОУ №12 «Детский сад №12  
г.о.Докучаевск»  
г. Докучаевск, ул. Маяковского,34  
Тел.:+79493103572

ФИО родителя \_\_\_\_\_  
Паспортные данные

серия, № \_\_\_\_\_  
выдан кем \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

Место регистрации (по паспорту): \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_

кв. \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_

кв. \_\_\_\_\_

телефон сотовый: \_\_\_\_\_

Подпись родителя \_\_\_\_\_

Заведующий \_\_\_\_\_ Н.Г.Ольховская

